


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
Dependencia:	Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto:	Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha:	04/11/2025	Modalidad:	(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial) Presencial
Lugar:	MURAT DOTACIONES S.A.S – CI 41 A No. 52 A 26 Sur	Módulo/Curso:	Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT:	Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión:	(medido en horas) 6,5 horas
Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Juan Fernando Cano Sánchez – Propietario Anexo: Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1			

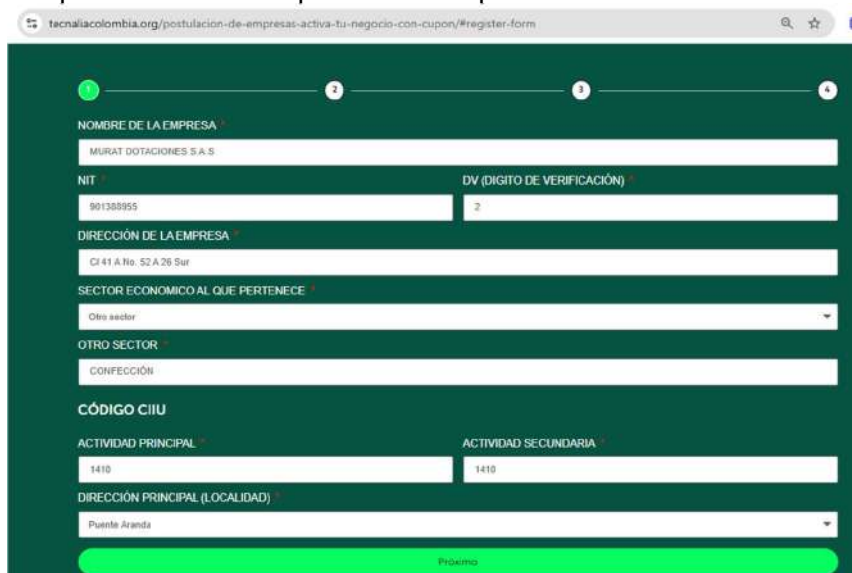
OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Apoyar en la elaboración de los formatos y la postulación del Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, para apoyar en la elaboración de los formatos y la postulación del Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón. <ul style="list-style-type: none"> Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1 Términos-de-Referencia-Programa-Cupones-VF

DESARROLLO DE LA SESIÓN



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página 2 de 5
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>			

1. Se realiza la explicación al empresario del programa Activa tu negocio con cupón:
<https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/>
2. Se explican los términos de referencia al empresario y los requisitos habilitantes que están en el numeral 5.
3. Se apoyo con el diligenciamiento del Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1
4. Se apoyo con la postulación del empresario en la plataforma



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

tecnialiacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

Haz parte del programa y activa tu negocio por medio de CupÓN

Diligencia tus datos y adjunta los documentos solicitados. Espere la validación técnica por parte del equipo del programa.

1 2 3 4

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL *

Juan Fernando Cano Sánchez

SEXO DEL REPRESENTANTE LEGAL *

☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Intersexual

EDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL *

45

NIVEL ACADÉMICO DEL REPRESENTANTE LEGAL *

Bachiller

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA EMPRESA A LA QUE SE POSTULA *

Juan David Cano

Previo Próximo

tecnialiacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

1 2 3 4

TIPO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

CEDULA DE CIUDADANÍA *

80150874

CEDULA DE EXTRANJERÍA

Número:

CARGO DENTRO DE LA EMPRESA *

GERENTE

CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA DE CONTACTO

ALTERNATIVA 1 *

muratdotaciones@gmail.com

ALTERNATIVA 2

NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA DE CONTACTO *

3219361545 - 3214624258



CUENTA CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL ÍNDICE DE MADUREZ EMPRESARIAL (DIME) *

☒ Si ☐ No

EN CASO EN QUE NO CUENTE CON EL DIME POR FAVOR DILIGENCIE EL DIAGNÓSTICO EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://desarrolloeconomico.gov.co/dime/>

Previo Próximo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

--	--	--

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA					
Razón social	MURAT DOTACIONES S.A.S		NIT (Con dígito de verificación)	901388955-2	
Localidad	PUENTE ARANDA	Barrio	ALQUERIA	Dirección	Cl 41 A No. 52 A 26 Sur
Tamaño de la empresa (Micro, Pequeña, Mediana)	MICRO		Sector económico al que pertenece	1410	
PERSONA DE CONTACTO (LÍDER DE PROYECTO) CON PODER DE DECISIÓN					
Nombres	Juan David Cano			Cargo	ADMINISTRATIVO
Teléfono	3219361545		Correo electrónico	muratdotaciones@gmail.com	

2. MODELO DE NEGOCIOS DE LA MiPyME					
Describa a qué se dedica su empresa y cuál es su propuesta de valor					
Bienes o servicios que ofrece	CONFECCIÓN DE DOTACIONES				
Valores que reconoce el cliente en los bienes y servicios que ofrece	CALIDAD, DISEÑO, PRECIO				
Procesos productivos que realiza	CORTE, CONFECCIÓN, CONTROL DE CALIDAD				
Principales recursos que utiliza	MAQUINARIA, TELAS, INSUMOS				
Aliados (si tiene)	PROVEEDORES				
Recursos más costosos	MAQUINARIA Y TELAS				
CLIENTES					
Tipos de cliente	Señale con <input checked="" type="checkbox"/>	Empresas / entidades	<input checked="" type="checkbox"/>	Personas	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Cómo busca clientes?	VOZ A VOZ, FACEBOOK				
¿Cómo se relaciona con ellos?	VISITA PERSONAL, PUNTO DE VENTA, LLAMADAS TELEFÓNICAS				
¿Cómo los fideliza?	VISITA PERSONAL, LLAMADAS TELEFÓNICAS				

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

¿Cómo cobra- tipos de contrato? (si aplica)	50% ADELANTO Y 50% A 30 DIAS FECHA FACTURA		
3. EQUIPO DE TRABAJO			
Por favor relacione el nombre, cargo y función del equipo de trabajo que acompañará la implementación del PIP			
Nombres	Cargo	Correo electrónico	Función en el proyecto
Juan David Cano	ADMINISTRATIVO	muratdotaciones@gmail.com	LIDER
Juan Fernando Cano Sánchez	GERENTE	muratdotaciones@gmail.com	APOYO

4. ACTIVIDADES PREVIAS Y RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA ADELANTAR EL PIP	
Describa brevemente cada una de las acciones previas que ha realizado y que lo orientan para elaborar el PIP	
Estudios o análisis previos	SE HAN REALIZADO COTIZACIONES DE LA MAQUINARIA QUE SE VA A ADQUIRIR
Documentos de diseño, instrucciones, protocolos, estándares	CONTAMOS CON PROCESOS ESTABLECIDOS DE FABRICACIÓN DE DOTACIONES Y FICHAS TECNICAS DE LA MAQUINARIA Y DE PRODUCTO
Tecnologías en uso actual	MAQUINARIA PARA CONFECCIÓN
Personal ya capacitado	SE CUENTA CON OPERARIOS DE PRODUCCIÓN CAPACITADOS
Información acopiada	SE HAN SOLICITADO FICHAS TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA
Otros : ¿Cuáles?	
Lugar de implementación	CI 41 A No. 52 A 26 Sur

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD U OPORTUNIDAD IDENTIFICADA

5.1 Situación (necesidad u oportunidad) relacionada con la productividad empresarial / o con la innovación de producto o proceso, que lo motiva a ejecutar un Plan de Inversión en Productividad/Innovación (PIP). :

MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE UNA OJALADORA INDUSTRIAL QUE PERMITAN MAYOR PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN LAS PRODUCTOS CONFECCIONADOS.

5.2 ¿Cuál(es) proceso(s) de su empresa piensa intervenir? (Señale con X)

Atención al cliente - fidelización	
Comercialización - Ventas	
Gestión de alianzas	
Gestión de conocimiento	
Gestión de información	
Gestión de la innovación, el diseño, el desarrollo de nuevos productos o servicios	
Gestión de recursos (humanos, físicos, financiero-contables)	
Logística de entrada – suministros- almacén	
Logística de salida – entregas- post venta	
Proceso de mercadeo	
Proceso de producción de bienes o servicios	X
Otro ¿Cuál?	

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

5.3 ¿Qué iniciativa innovadora (tecnología, práctica, conocimiento, know-how) piensa implementar? ¹

ADQUISICIÓN DE UNA OJALADORA INDUSTRIAL QUE PERMITA MAYOR PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN LOS PRODUCTOS CONFECCIONADOS.

5.4 ¿Qué parte de esa iniciativa innovadora puede desarrollarse en el corto plazo teniendo en cuenta el tiempo y monto asociado al bono:

EL 100% CON LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PARA IMPLEMENTAR EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LA EMPRESA.

5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo? (Señale con X)

Compra de software y materiales de ideación.

Diseño de Roadmap tecnológico.

Servicios de RPA, Lowcode, supercomputo, analítica de datos, inteligencia artificial y blockchain relacionados con las innovaciones de proceso de negocio priorizadas por la empresa.

Validación de concepto-idea en el mercado.

Diseño de estructura del producto / servicio.

Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación.

Diseño de la experiencia de usuario.

Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales.

Pruebas de prototipo, técnicas, tecnológicas o comerciales.

Pruebas de laboratorio

Diseño de la línea de producción relativas al proyecto de innovación.

¹ El conocimiento que se quiere incorporar a una organización proviene ordinariamente de: documentos o códigos, tecnologías físicas, prácticas o experiencia (know-how) de personas o grupos internos o externos a la firma.

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación.	
Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros	
Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología	
Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos	
Servicios de extensión tecnológica	
Servicios de internacionalización	
Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes	
Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing.	
Servicios relacionados con logística	
Cofinanciación para certificaciones de calidad y sostenibilidad (Normas ISO, reglamentos técnicos nacionales o del país destino de exportaciones, sellos verdes, estándares de sostenibilidad ambiental, certificaciones del ICA, INVIMA, entre otras)	
Servicios de asesoría y consultoría especializados en ciencia tecnología e innovación	
Servicios de asesoría especializados en temas financieros, tributarios, comerciales y jurídicos para la operación	
Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales	
Servicios especializados en inversión y fuentes de financiación	
Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (marketplaces)	
Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o servicios de innovación o de aumento de productividad	X
Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, ERP, CRM.	
Otros servicios especializados ¿Cuáles?	

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

6. ¿CÓMO LOS BIENES Y SERVICIOS O PROCESOS NUEVOS QUE HACEN PARTE DEL PIP CONTRIBUIRAN A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y/O INNOVACIÓN EN SU MIPYME?		
Nombre	*Tipo	Descripción de como contribuye a la productividad y a la innovación
OJALADORA INDUSTRIAL	PROCESO	AUMENTO DE LA PRODUCCIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA CONFECCIÓN DE LOS PRODUCTOS CONFECCIONADOS

*Indicar si corresponde a : Producto, Servicio o Proceso

7. ALCANCE DEL PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD – PIP-			
Describir el objetivo general del plan y sus objetivos específicos			
OBJETIVOS GENERAL		OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN DE DOTACIONES	1	ADQUIRIR UNA OJALADORA INDUSTRIAL PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA CONFECCIÓN DE LOS PRODUCTOS CONFECCIONADOS	
	2		
	3		
Inversión necesaria			
Indicar el valor estimado en \$COL al frente de cada ítem			
Consultoría	\$	Materiales y suministros	\$
Equipos y maquinaria	\$23.000.000	Recurso humano	\$
Instalaciones	\$	Servicios externos	\$
Licencias de uso	\$	Otro ¿Cuál?	\$

8. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL PIP	
Plan de corto plazo para elevar productividad	

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

Describa las actividades claves a desarrollar para implementar el PIP tenga en cuenta los plazos establecidos en los términos de referencia de un máximo de dos (2) meses y el monto del bono					
Objetivo específico	Resultado Esperado ² Entregable tangible	Actividades	Responsable	Tiempo estimado (Duración de la actividad en semanas)	Indicador de Cumplimiento (Cuantitativo)
ADQUIRIR UNA OJALADORA INDUSTRIAL PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA CONFECCIÓN DE LOS PRODUCTOS CONFECCIONADOS	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN EN 10%	INSTALACIÓN DE MAQUINAS PUESTA EN MARCHA	Juan David Cano	8	10%

9. FINANCIAMIENTO CON EL CUPON

Describa el valor de los bienes y servicios que requiere para implementar el plan de corto plazo. El presupuesto debe guardar coherencia con las líneas de inversión y con el monto máximo de financiación.

Objetivo específico ³	Resultado Esperado	Rubro financiable ⁴	Cantidad	Por favor señale un valor aproximado unitario del bien o servicio	Valor total ⁵	Aporte de la SDDE (cupón) ⁶	Aporte MiPyme
----------------------------------	--------------------	--------------------------------	----------	---	--------------------------	--	---------------

² Los resultados esperados deben ser medibles y evidenciados en términos de productividad e innovación.

³ Los objetivos que se establezcan en el presupuesto deben generar el cumplimiento del alcance del Plan de Inversión de Productividad

⁴ Acorde a lo definido en los TDR de la convocatoria

⁵ De superar el valor total otorgado por recursos de cofinanciación brindados por la SDDE, se entenderá que la MiPyme asumirá dicho valor excedente como contrapartida

⁶ Valor sujeto a validación y aprobación, de acuerdo con el resultado de la asistencia técnica y el estudio de mercado para la adquisición del bien y/o servicio requerido.

ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

ADQUIRIR UNA OJALADORA INDUSTRIAL PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA CONFECCIÓN DE LOS PRODUCTOS CONFECCIONADOS	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN EN 10%	\$10.000.000	1	\$23.000.000	\$23.000.000	\$10.000.000	\$13.000.000
--	----------------------------------	--------------	---	--------------	--------------	--------------	--------------

NOTAS:

1. Los bienes y servicios relacionados serán sujetos de validación y aprobación en la asistencia técnica. Esto para prever casos en los que no se encuentren fácilmente u otros escenarios que puedan ocurrir durante la ejecución.
2. Certifico que entiendo y acepto que la entrega de la información y/o de los documentos solicitados no me confiere automáticamente ningún derecho ni me convierte en beneficiario(a) de ningún programa o proceso.

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información aquí suministrada es veraz y fidedigna. En caso de que la información aquí contenida no corresponda con la realidad, asumo total responsabilidad por las consecuencias legales y/o administrativas que de ello se deriven.

Juan Fernando Cano Sánchez

Firma

Juan Fernando Cano Sánchez

C.C. 80150874

REPRESENTANTE LEGAL